



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 ОКТ 2016 № 3186

г. Верхняя Салда

***О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2016 № 1982 «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям»***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год» в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 30.03.2016 № 1137, от 06.09.2016 № 2877), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2016 № 1982 «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным

потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям», изложив наименование в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах».

2. Внести изменения в состав комиссии по проведению отбора и предоставлению в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2016 № 1982, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в Положение о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.06.2016 № 1982 (далее – Положение), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах»;

2) Положение изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от 03 ОКТ 2016 № 3186  
«Об утверждении Положения о порядке  
отбора и предоставления в 2016 году  
субсидий на установку счетчиков в  
многоквартирных домах»

### СОСТАВ

#### комиссии по проведению отбора и предоставлению в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах

1. **НАУМОВА**  
Галина Васильевна - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. **Ширяева**  
Анна Валентиновна - главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, заместитель председателя комиссии
3. **ЕГОРОВА**  
Алена Александровна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. **РАСПОПОВА**  
Наталья Геннадьевна - начальник юридического отдела администрации городского округа
5. **СОКОЛОВА**  
Лариса Анатольевна - заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа
6. **ВАЙСЕРО**  
Владимир Викторович - директор МБУ «Служба городского хозяйства
7. **АЛИКИНА**  
Светлана Васильевна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № 3186  
«Об утверждении Положения о порядке  
отбора и предоставления в 2016 году  
субсидий на установку счетчиков в  
многоквартирных домах»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий**  
**на установку счетчиков в многоквартирных домах**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий и положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии на установку счетчиков в многоквартирных домах (далее – субсидии), и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий учета и порядка предоставления субсидий.

1.3. Возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах осуществляются:

1) за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, выделяемые на мероприятие подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года»;

2) за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах в размере не менее 20 (двадцати) процентов от общего объема финансирования выполняемых работ.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средствами бюджета по предоставлению субсидий является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

## **Глава 2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям (далее – Претендент на получение субсидий).

## **Глава 3. Сроки и критерии отбора Претендентов на получение субсидий**

3.1. Объявление об отборе Претендентов на получение субсидий, которым могут быть предоставлены субсидии в 2016 году, размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> в срок не позднее 01 июля текущего года.

3.2. Претенденты на получение субсидий, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и располагаться на территории Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Условиями выделения субсидий являются:

1) регистрация Претендента на получение субсидий, в установленном законом порядке;

2) претендент на получение субсидий не должен находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, на любой стадии банкротства;

3) претендент на получение субсидий не должен иметь просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

4) претендент на получение субсидий должен иметь открытый расчетный счет в банке.

3.4. Для участия в отборе на предоставление субсидий Претендент на получение субсидий в срок до 13 октября 2016 года представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, форма которой представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением перечня многоквартирных жилых домов, в которых будут проведены работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах;

2) документы, подтверждающие полномочия Претендента на получение субсидий на управление многоквартирным домом (домами) (решение о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов; протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом);

3) справку (с приложением документов, подтверждающих указанные в ней сведения) управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающую в себя следующую информацию:

общая площадь многоквартирного дома с учетом подвальных помещений;

общая площадь и перечень нежилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности юридических и физических лиц, площадь помещений, используемых по договору аренды, предусматривающему обязательства по участию арендатора в общих расходах многоквартирного дома;

общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан;

общая площадь муниципальных помещений в многоквартирном доме, с указанием перечня данных помещений;

4) проектно-сметную документацию на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах;

5) копию протоколов голосования собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решения на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах и софинансировании расходов на их установку за счет средств собственников жилья, в размере не менее 20 процентов;

6) справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 16 по Свердловской области об отсутствии задолженности юридического лица, индивидуального предпринимателя об уплате налогов и сборов;

7) копию свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копию Устава;

9) справку управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов о том, что ранее работы по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах не проводились;

10) реквизиты расчетного счета в банке;

11) копии договоров на оказание услуг;

12) акты выполненных работ, услуг;

13) акты ввода установленных приборов в эксплуатацию;

14) платежные документы.

В случае рассрочки платежа, по условиям заключенного договора на оказание услуг, платежные документы должны быть предоставлены не позднее, чем за три дня до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

#### Глава 4. Порядок отбора Претендентов

4.1. Отбор Претендентов на получение субсидий осуществляет комиссия по проведению отбора и предоставлению субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4.2. Общий состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие на рассмотрение заявки, представленные Претендентом на получение субсидий, для участия в отборе в течение десяти дней.

4.4. Подготовку заседаний Комиссии, проверку документов, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидий между Претендентами на получение субсидий.

4.5. Решения Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 2/3 состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Комиссия из своего состава создает рабочую группу, которая, с привлечением специалистов МБУ «Служба городского хозяйства», фиксирует факт проведенных работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах и введение его в эксплуатацию.

4.7. На основании протокола отделом по жилищно-коммунальному хозяйству оформляется постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об утверждении Перечня получателей субсидий с указанием суммы предоставленной Претендентам на получение субсидий.

4.8. Субсидии на установку счетчиков в многоквартирных домах не могут превышать 80 процентов от общего объема финансирования, предусмотренного бюджетом.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC_i = V_{zi} * (S_{ci} * 80\% + S_{mi}), \text{ где}$$

$PC_i$  - размер субсидии для  $i$ -того многоквартирного дома

$V$  - объем стоимости заявки для  $i$ -того многоквартирного дома на 1 кв. м (рассчитывается по формуле)

$S_{ci}$  - общая площадь жилых помещений собственников в  $i$ -том многоквартирном доме

$S_{mi}$  - общая площадь муниципальных жилых помещений в  $i$ -том доме

80% - расчетный процент, применяемый для расчета размера субсидий

$V_{zi} = U_{cz} / S_{oi}$ , где

$V_{cz}$  - объем стоимости заявки для  $i$ -того многоквартирного дома

$S_{oi}$  - общая площадь  $i$ -того многоквартирного дома

$S_{oi} = S_{ni} + S_{mi} + S_{ci}$ , где

$S_{oi}$  - общая площадь  $i$ -того многоквартирного дома (с учетом подвальных помещений)

$S_{ni}$  - общая площадь нежилых помещений  $i$ -того дома, находящаяся в собственности)

$S_{mi}$  - общая площадь муниципальных жилых помещений  $i$ -того дома

$S_{ci}$  - общая площадь жилых помещений  $i$ -того дома, находящихся в собственности граждан

Общий размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$\sum PC = PC_{i1} + PC_{i2} + PC_{i3} + \dots + PC_{in}$$

В случае, если расчетный размер субсидий больше объема средств, запланированных в бюджете, то для расчета субсидий применяется поправочный коэффициент:

$$k = (PC_{б} - \sum V_{м}) / \sum V_{зо} * S_{co}$$

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий

$PC_{б}$  - размер субсидии из бюджета

$\sum V_{м}$  - общий объем затрат на муниципальные жилые помещения

$\sum V_{зо}$  - общий объем стоимости на 1 кв. м по поданным заявкам

$S_{co}$  - общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности, по поданным заявкам.

#### 4.9. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные Претендентами на получение субсидий, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявок Претендентов на получение субсидий, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

о предоставлении субсидий и о сумме субсидий в соответствии с применяемым расчетом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения;

об отказе в предоставлении субсидий.

#### 4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных Претендентом на получение субсидий;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.11. Администрация после утверждения Перечня в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий, в котором предусматриваются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Претендент в свою очередь предоставляет отчет об использовании бюджетных средств, в течение 10 календарных дней с даты получения субсидий в отдел



жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта администрации по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

## **Глава 5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации передает для финансирования в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в срок, не позднее 01 ноября 2016 года следующие документы:

копии договора подряда на выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды;

акты выполненных работ на установку коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды в многоквартирных домах;

акты ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды;

платежные документы;

отчет по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае рассрочки платежа по условиям заключенного договора подряда выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии и (или) холодной и горячей воды платежные документы должны быть предоставлены не позднее, чем за три дня до даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

5.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в банке.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации направляет в Финансовое управление администрации заявку на финансирование.

5.4. Финансовое управление администрации осуществляет учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный приказом руководителя Финансового управления администрации от 09.02.2015 № 8.

Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденным приказом начальника Финансового управления от 28.12.2012 № 99.

5.5. В оплате субсидий отказывается в случае предоставления документов, оформленных в нарушение федерального, областного законодательства и нормативных актов Верхнесалдинского городского округа.

## **Глава 6. Возврат субсидий**

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 3.4 настоящего Положения.

6.2. При выявлении администрацией, органами осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидий в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа, в судебном порядке.

## **Глава 7. Контроль за расходованием средств**

7.1. Полученные субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

7.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

Приложение № 1  
к Положению о порядке отбора и  
предоставления в 2016 году субсидий  
на установку счетчиков  
в многоквартирных домах

ФОРМА ЗАЯВКИ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка на предоставление субсидий в 2016 году на установку счетчиков в многоквартирных домах,

1. Участник \_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах (далее – Положение)

Анкета участника:

Полное и сокращенное фирменное наименование участника, его организационно-правовая форма (для юридического лица и ИП)	
Юридический адрес участника (для юридического лица и ИП)	
Почтовый адрес участника (для юридического лица) с указанием контактного телефона	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник, регистрационные данные, дата, место и орган регистрации, ИНН участника	
Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК, код ОКПО/КПП	

2. Настоящим участник \_\_\_\_\_

(наименование организации)

гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

3. В случае, если предложения будут признаны соответствующими критериям, участник \_\_\_\_\_

(наименование организации)

берет на себя обязательство подписать Соглашение с администрацией Верхнесалдинского городского округа о предоставлении в 2016 году субсидии на установку счетчиков в многоквартирных домах в соответствии с требованиями «Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах».

К заявке прилагаются документы согласно пункту 3.4 Положения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Данное согласие действует бессрочно. В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Приложение № 2  
к Положению о порядке отбора и  
предоставления в 2016 году субсидий  
на установку счетчиков  
в многоквартирных домах

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении в 2016 году субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на установку счетчиков в многоквартирных домах**

г. Верхняя Салда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация Верхнесалдинского городского округа в лице заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по ЖКХ, энергетике и транспорту \_\_\_\_\_, действующего на основании распоряжения главы администрации городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат Получателя в соответствии с Положением о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий на установку счетчиков в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке отбора и предоставления в 2016 году субсидий» (далее - Положение).

1.2. Субсидии на установку счетчиков в многоквартирных домах, (далее – субсидии), предоставляются в 2016 году Получателю в объеме

(\_\_\_\_\_)

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа документы в соответствии с пунктами 3.4, 5 Положения.

#### 2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Положением.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя субсидии на условиях, предусмотренных Положением, с учетом предоставления Получателем субсидии документов, являющихся основанием для выплаты субсидий.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении администрацией городского округа, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

### 6. Юридические адреса, реквизиты

#### **Администрация:**

Администрация Верхнесалдинского  
городского округа  
624760 Свердловская область,  
г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

#### **Получатель:**

ИНН 6607002585 КПП 660701001  
р/с 40204810900000126207  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

